**Załącznik nr 6**

**Wzór protokołu pobrania wyrobu.**

....................., dnia ..............

Protokół pobrania wyrobu nr ………………….

1. Pełna nazwa i adres kontrolowanego: .........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. Określenie daty i miejsca pobrania wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Imię i nazwisko pobierającego wyrób:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5. Dane dotyczące wyrobu (producent, nazwa, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6. Ilość pobranego wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7. Określenie warunków przechowywania i transportu, jeżeli wyrób wymaga szczególnych warunków przechowywania i transportu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

8. Określenie miejsca nabycia wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

9. Informacja o pozostawieniu lub niepozostawieniu wyrobu zastępczego:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

…………………………………….

Podpis kontrolowanego

...............................................................................

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej protokół)

**Załącznik nr 7**

**Wykaz sensytywnych informacji**

Za informacje sensytywne uznaje się:

1. Informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator Sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:

* warunki umów, w tym finansowe:
* indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
* moc umowna;
* poziom zużycia energii elektrycznej;
* termin płatności faktury;
* okres rozliczeniowy;
* dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
* nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
* struktura poboru energii elektrycznej;
* dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
* historia płatności;
* zadłużenie odbiorcy;

1. Informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator Sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:

* ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
* informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.

**Załącznik nr 8**

**Wymagania dotyczące pozyskania wtórników projektowych i współrzędnych obiektów energetycznych.**

1. Wtórnik projektowy należy przygotować na pełnych sekcjach mapy zasadniczej i w postaci formatów plików rastrowych:
2. Format plików rastrowych: TIFF, Intergraph CIT lub GeoTIFF (TIFF z zapisaną w nagłówku georeferencją).
3. Georeferencja może być również zapisana w osobnym pliku TFW (nazwa takiego pliku powinna być taka sama jak pliku graficznego z wyjątkiem rozszerzenia - .tfw zamiast .tif).
4. Pliki rastrowe powinny być skalibrowane.
5. Głębokość bitowa: 1 bit na pixel (rastry monochromatyczne, czarno-białe).
6. Minimalna rozdzielczość pliku rastrowego: 300 dpi.
7. Dopuszcza się przekazywanie plików rastrowych w innych formatach graficznych – JPG, BMP, PNG, GIF – jednakże w takim przypadku plik musi zawierać informację na temat zastosowanej skali, układu współrzędnych oraz przynajmniej jeden z krzyży musi być opisany współrzędnymi.
8. Dopuszcza się również przekazywanie plików w formatach DGN, DWG, DXF (pliki powinny być zapisane w takiej wersji, aby można było je otworzyć w programie Microstation V8).
9. Przekazywanie współrzędnych (x,y) obiektów energetycznych w wersji elektronicznej jako załącznika do dokumentacji powykonawczej.

Plik tekstowy „txt” ze współrzędnymi obiektów energetycznych powinien mieć strukturę:

**Opis** (numer punktu którego współrzędne opisujemy)**,Y, X**

np.:

1eNN,5988061.10,3334768.45  
2eNN,5988065.52,3334766.21

3eS,5988070.90,3334766.90

4eS,5988093.44,3334769.91

Między opisem/numerem i współrzędnymi ma znajdować się tylko znak przecinka, zaś każdy punkt współrzędnych ma być oddzielony od następnego i poprzedniego tylko znakiem „enter”. Części dziesiętne powinny być podawane po kropce.

Opis/numer powinien identyfikować kolejność współrzędnej oraz typ kabla. Numeracja winna być zgodna z numeracją punktów na szkicu czy mapie załączonej do dokumentacji. Pomiar współrzędnych geodezyjnych należy wykonać w szczególności dla punktów: załamań linii, posadowienia słupów, stacji transformatorowych, złącz i węzłów kablowych, działek pod stacjami transformatorami itp.

Współrzędne geodezyjne można przekazać w następujących polskich układach współrzędnych (obecnie obsługiwanych przez system Facilplus Spatial):

- PL1965/2

- PL1965/3

- PL1965/4

- PL1992

- PL2000/7

- WGS84

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 8a Harmonogram realizacji i finansowania | |  | |  | | |
| (pieczęć wykonawcy) | |  | |  | | |
| L.p. | Element sieci elektroenergetycznej | Przewidywany miesiąc realizacji [%] | | Nakłady finansowe  [PLN] | | |
| …2026 | …2026 | jedn. | cena jedn. | SUMA |
| 1. | Złącze kablowe SN-15kV w izolacji powietrznej |  |  |  |  |  |
| 2. | Linie kablowe SN-15kV |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela Zamawiającego |  | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela Wykonawcy | |
|  |  | |  | |

**Załącznik nr 9**

**Wzór wniosku o dokonanie zmiany**

**WNIOSEK O DOKONANIE ZMIAN W UMOWIE CRU/U/1200/…………./2024**

CZĘŚĆ I

Wnioskujący:

Temat zmiany:

Data wnioskowania:

|  |
| --- |
| 1. UZASADNIENIE ZMIANY   Należy podać konkretne przyczyny wnioskowania o zmiany zakresu rzeczowego UMOWY |
|  |
| 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZMIAN ZAKRESU RZECZOWEGO   W polu poniżej należy szczegółowo opisać zmiany w zakresie rzeczowym UMOWY, opisując zakres pierwotnie zaprojektowany, następnie planowane zmiany z podaniem konkretnych danych, parametrów, itd. |
| *Stan pierwotnie zaprojektowany*  *Opis zmian dla stanu docelowego* |
| 1. ANALIZA ZMIAN ZAKRESU RZECZOWEGO POD KĄTEM DALSZEGO SPEŁNIANIA PRZEZ UMOWĘ KRYTERIÓW, ZACHOWANIA NIEZBĘDNEJ TRWAŁOŚCI, WPŁYWU ZMIAN NA WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU   W polu poniżej należy odnieść się do kwestii, w jaki sposób proponowana zmiana w UMOWIE wpływa na zakres rzeczowy PRZEDMIOTU UMOWY, jego funkcjonalności oraz czasu wdrożenia |
| *Analiza zmian pod kątem czasów wdrożenia oraz uzyskania pełnej funkcjonalności (czy występuje konieczność zmiany harmonogramu)*  *Analiza zmian w pod kątem trwałości PRZEDMIOTU UMOWY*  *Analiza zmian pod kątem wpływu na zakres rzeczowy PRZEDMIOTU UMOWY ze wskazaniem punktu w SWZ*  *Analiza pod kątem wynagrodzenia za PRZEDMIOT UMOWY*  *WYKONAWCA oświadcza, iż proponowane zmiany wymagają/nie wymagają wstrzymania realizacji świadczeń wchodzących w zakres PRZEDMIOTU UMOWY na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą* |

Sporządził:

…………………………………………...

…………………………………

(data, podpis Wnioskującego)

**CZĘŚĆ II**

**Akceptujący:**

**Wniosek został / nie został zaakceptowany** *(niepotrzebne skreślić)*

**Uzasadnienie decyzji:**

………………………………………………

(data, podpis Zatwierdzającego)

Załącznik nr 10 A) – dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(wersja papierowa)

miejscowość, dnia

ENEA Operator sp. z o.o.

60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 58, POLSKA

## **Wzór - Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa należytego wykonania**

**Nr ………………..**

Niniejszą gwarancję należytego wykonania wystawiamy w związku z następującym dokumentem ("Umowa"): Umowa numer CRU/U/1200/………………/2024

Przedmiot podlegający zabezpieczeniu niniejszą gwarancją: należyte wykonanie Umowy w przedmiocie realizacji zadania pn.: „**………………………………………………………………………………………..**”.

Gwarancję wystawiamy za zobowiązania następującego podmiotu ("Kontrahent"): ………………………………………………….., wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Kontrahentem a ENEA Operator   
sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań („Zamawiający”) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kontrahenta w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych, rękojmi oraz gwarancji jakości.

W związku z powyższym, my, ………………………………., ul. ………………………, …………………………., wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ………………………………… pod numerem KRS ……………………….., o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości PLN ……………………………, o numerze NIP: …………………………, o numerze REGON ………………………………, („Bank”/”Towarzystwo ubezpieczeniowe”), działając na zlecenie Kontrahenta, niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, zobowiązujemy się do wypłaty na Państwa rzecz tj. Zamawiającego każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. do kwoty …………………. PLN (słownie: ……………………………………..) w terminie do dnia ………………….. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie należytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych,
2. do kwoty ………………….. PLN (słownie: ………………………………..) w terminie od dnia ………………. do dnia …………………. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie rękojmi oraz gwarancji jakości, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych,

w terminie 14 dni po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Kontrahent nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Dla celów identyfikacyjnych Państwa żądanie wypłaty zostanie nam przekazane bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem, przy czym podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu zostaną potwierdzone przez notariusza lub przez Państwa bank.

Żądanie wypłaty w ramach niniejszej gwarancji musi być nam dostarczone najpóźniej ostatniego dnia ważności gwarancji na adres: ul. ……………………., ……………………... .

Każda wypłata dokonana przez Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę naszego zobowiązania, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie z dniem …………………….. roku.

Gwarancja pozostaje ważna do dnia ………………….. roku, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe nie jest otwarty/e w celu prowadzenia działalności, do pierwszego następującego po nim dnia, w którym Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe jest otwarty/e w określonym powyżej celu.

Jednocześnie gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie, w przypadku:

1. gdyby Państwa żądanie wypłaty z gwarancji nie zostało nam dostarczone w terminie ważności gwarancji

lub

1. gdyby dokonane przez Bank świadczenia z tytułu gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji,
2. zwrócenia nam przez Państwa oryginału niniejszej gwarancji.

Oryginał niniejszej gwarancji powinien być zwrócony Bankowi/Towarzystwu Ubezpieczeniowemu po upływie terminu jej ważności, jednakże niniejsza gwarancja wygasa również z upływem tego terminu mimo niezwrócenia nam jej oryginału.

Gwarancja ta podlega przepisom prawa Rzeczpospolitej Polskiej, a miejscem jurysdykcji będzie Poznań.

Gwarancja jest nieprzenaszalna.

Załącznik nr 10 B) – dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(wersja elektroniczna)

miejscowość, dnia

ENEA Operator sp. z o.o.

60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 58, POLSKA

## **Wzór - Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa należytego wykonania**

**Nr ………………..**

Niniejszą gwarancję należytego wykonania wystawiamy w związku z następującym dokumentem ("Umowa"): Umowa numer CRU/U/1200/…………………/2024

Przedmiot podlegający zabezpieczeniu niniejszą gwarancją: należyte wykonanie Umowy w przedmiocie realizacji zadania pn.: „**…………………………………………………………………………………………….**”.

Gwarancję wystawiamy za zobowiązania następującego podmiotu ("Kontrahent"): ………………………………………………….., wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Kontrahentem a ENEA Operator   
sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań („Zamawiający”) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kontrahenta w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych, rękojmi oraz gwarancji jakości.

W związku z powyższym, my, ………………………………., ul. ………………………, …………………………., wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ………………………………… pod numerem KRS ……………………….., o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości PLN ……………………………, o numerze NIP: …………………………, o numerze REGON ………………………………, („Bank”/”Towarzystwo ubezpieczeniowe”), działając na zlecenie Kontrahenta, niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, zobowiązujemy się do wypłaty na Państwa rzecz tj. Zamawiającego każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. w kwocie …………………. PLN (słownie: ……………………………………..) do dnia ………………….. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie należytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych,
2. w kwocie ………………….. PLN (słownie: ………………………………..) od dnia ………………. do dnia …………………. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie rękojmi oraz gwarancji jakości, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych lub innych odszkodowań należnych,

w terminie 14 dni po otrzymaniu Państwa pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Kontrahent nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Dla celów identyfikacyjnych Państwa żądanie wypłaty zostanie nam przekazane bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem, przy czym podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu zostaną potwierdzone przez notariusza lub przez Państwa bank.

Żądanie wypłaty w ramach niniejszej gwarancji musi być nam dostarczone najpóźniej ostatniego dnia ważności gwarancji na adres: ul. ……………………., ……………………... .

Każda wypłata dokonana przez Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę naszego zobowiązania, aż do całkowitego wykorzystania kwoty gwarancji.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie z dniem …………………….. roku.

Gwarancja pozostaje ważna do dnia ………………….. roku, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe nie jest otwarty/e w celu prowadzenia działalności, do pierwszego następującego po nim dnia, w którym Bank/Towarzystwo ubezpieczeniowe jest otwarty/e w określonym powyżej celu.

Jednocześnie gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie, w przypadku:

1. gdyby Państwa żądanie wypłaty z gwarancji nie zostało nam dostarczone w terminie ważności gwarancji

lub

1. gdyby dokonane przez Bank świadczenia z tytułu gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji.

Gwarancja ta podlega przepisom prawa Rzeczpospolitej Polskiej, a miejscem jurysdykcji będzie Poznań.

Gwarancja jest nieprzenaszalna.